



คำสั่งโรงเรียนไทรทองอุปถัมภ์

ที่ ๒๘/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวันสานสัมพันธ์บ้านกับโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นนโยบายสำคัญ จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดความเข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง ผู้ปกครองกับนักเรียนกับโรงเรียน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่ดีขึ้น เพื่อเป็น การสนองนโยบายดังกล่าว โรงเรียนไทรทองอุปถัมภ์จึงกำหนดประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารอเนก ประสงค์โรงเรียนไทรทองอุปถัมภ์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยตาม พ.ร.บ. ระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ คำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ ลง วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่องมอบหมายอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง จึงมอบหมายให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นางสาวกัญญพัชร เจริญเพชรสุข | ประธาน |
| ๑.๒ นายมนัส แดงวิไล | กรรมการ |
| ๑.๓ นางเดือนใจ สุนทรชัย | กรรมการ |
| ๑.๔ นายวิเชียร พูลสวัสดิ์ | กรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อยและเกิดผลดี

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรม

๓. อื่นๆที่เห็นสมควร

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายมนัส แดงวิไล | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวดวงตา บุญประดับ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสมคิด พูลสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางจิราภรณ์ ปรีดานนท์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวขวัญหทัย เจริญทอง | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวกรชนก พรทวีสุข | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวอาภาภรณ์ เฉยกลาง | กรรมการ |

๒.๘ นายคงสิทธิ์ อธิธโยภาสกุล	กรรมการ
๒.๙ นายณัฐพงษ์ พรหมเหมา	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุจิตตา โยวะผุย	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอลิษา กลางประพันธ์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุนิสา บินยุซบ	กรรมการ
๒.๑๓ นางเตือนใจ สุนทรชัย	กรรมการ
๒.๑๔ นายวีระพันธ์ นางแล	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาววนิสา โพธิมากุล	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวรดา พิมพาวัฒน์	กรรมการ
๒.๑๗ นายศุภกิจ วิเชียร	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนดำเนินการ

๒. ประสานงานคณะกรรมการทุกฝ่ายให้การดำเนินงานผ่านไปด้วยดี

๓. คณะดำเนินงานรับลงทะเบียน

๓.๑ นายมนัส แดงวิไล	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวรดา พิมพาวัฒน์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวดวงตา บุญประดับ	กรรมการ
๓.๔ นางสมคิด พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๕ นางจิราภรณ์ ปรีดานนท์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวขวัญหทัย เจริญทอง	กรรมการ
๓.๗ นายวีระพันธ์ นางแล	กรรมการ
๓.๘ นางสาวอาภาภรณ์ เฉยกลาง	กรรมการ
๓.๙ นายวิเชียร พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๑๐ นายคงสิทธิ์ อธิธโยภาสกุล	กรรมการ
๓.๑๑ นายณัฐพงษ์ พรหมเหมา	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวกรชนก พรทวีสุข	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวอลิษา กลางประพันธ์	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวสุนิสา บินยุซบ	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาววนิสา บินยุซบ	กรรมการ
๓.๑๖ นางเตือนใจ สุนทรชัย	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับรายงานตัวผู้ปกครองที่จุดลงทะเบียนอาคารเอนกประสงค์

๒. ประสานงานคณะกรรมการทุกฝ่ายให้การดำเนินงานผ่านไปด้วยดี

๓. ให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อรับสิทธิ์ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย

๔. รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการเงินส่งฝ่ายบริหารงบประมาณ

๕. แลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ปกครองเพื่อประโยชน์ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่าง

สูงสุด ให้ผู้ปกครองเกิดความประทับใจในครูที่ปรึกษา

๔. คณะกรรมการจัดการสถานที่

๔.๑ นายมนัส แสงวิไล	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวีระพันธ์ นางแล	กรรมการ
๔.๓ นายวิเชียร พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๔ นายคงสิทธิ์ อธิ์โยภาสกุล	กรรมการ
๔.๕ นายณัฐพงษ์ พรหมเหมา	กรรมการ
๔.๖ นางสาวกรชนก พรทวีสุข	กรรมการ
๔.๗ นางสาวอลิษา กลางประพันธ์	กรรมการ
๔.๘ นางสาวอาภาภรณ์ เฉยกลาง	กรรมการ
๔.๙ นายวันชัย ปานคน	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวสุนิสา บินยุซบ	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงเรียน และจัดเตรียมเก้าอี้ในอาคารเอนกประสงค์

ให้พร้อมต้อนรับผู้ปกครองนักเรียน

๒. จัดโต๊ะสำหรับรายงานตัวแยกห้อง ที่จัดรับลงทะเบียน

๓. จัดเตรียมพัดลมให้พร้อมใช้งาน

๔. จัดตกแต่งเวที และป้ายให้สวยงามเหมาะสม

๕. คณะกรรมการจัดเตรียมเครื่องเสียง

๕.๑ นายวีระพันธ์ นางแล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวันชัย ปานแดน	กรรมการ
๕.๓ นายณัฐพงษ์ พรหมเหมา	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องขยายเสียงให้พร้อมใช้งาน

๒. จัดตกแต่งเวที และป้ายให้สวยงามเหมาะสม

๖. คณะกรรมการปฏิคม จัดอาหาร และเครื่องดื่ม

๖.๑ นางสาวอลิษา กลางประพันธ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสุนิสา บินยุซบ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอาภาภรณ์ เฉยกลาง	กรรมการ
๖.๔ นางสาวขวัญหทัย เจริญทอง	กรรมการ
๖.๕ นางสาวรดา พิมพ์วัฒน์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวกรชนก พรทวีสุข	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารกลางวันบริการครูตามจำนวน

๒. จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้ปกครองบริเวณอาคารเอนกประสงค์

๓. จัดเตรียมของว่างสำหรับผู้ปกครอง

๗. คณะกรรมการพิธีกร

๗.๑ นายวิเชียร พูลสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางจิราภรณ์ ปรีดานนท์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ชี้แจงกำหนดการ กล่าวต้อนรับรายละเอียดกิจกรรมให้ผู้ปกครองได้ทราบ

๒. ควบคุมการดำเนินกิจกรรมให้เป็นตามกำหนดการ

๘. คณะกรรมการถ่ายภาพ

๘.๑ นางสาวสุนิสา บินยูซบ

ประธานกรรมการ

๘.๒ นายศุภกิจ วิเชียร

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพตลอดกิจกรรม

๒. นำเสนอภาพกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

๙. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและรับเงิน

๙.๑ นายคงสิทธิ์ อธิธโยภาสกุล

ประธานกรรมการ

๙.๒ นางสาวกรชนก พรทวีสุข

กรรมการ

๙.๓ นางสาวอลิษา กลางประพันธ์

กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน

๒. เตรียมเอกสารรายชื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนเซ็นรับค่าอุปกรณ์การเรียน
ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ทั้งนี้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ
อุตสาหะ เอาใจใส่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒



(นางสาวกัญญพัชร เพ็ชรสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรทองอุปถัมภ์